

AVVISO**ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 120 c.p.a.
si comunica che relativamente a:**

Procedura negoziata "Acq17-09" "Tender_401" "Rfq_722" Esecuzione di tutti i lavori, le somministrazioni e le prestazioni occorrenti per la dismissione del depuratore "Progresso" in Comune di Monticello Conte Otto (VI) - Codice CIG n. 72579276D4. Importo complessivo a base d'asta € 396.000,00+IVA, di cui, non soggetti a ribasso, € 41.000,00 per oneri della sicurezza - categoria prevalente OG6 cl. II. La gara sarà aggiudicata a misura ai sensi dell'art. 59 c. 5bis del D.Lgs. 50/2016 smi al miglior offerente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 smi.

- Sono stati invitati n. 15 operatori economici iscritti all'Albo Fornitori qualificati alla categoria merceologica: L0303 "OG6 classifica II" sorteggiati casualmente.
- Offerte pervenute n. 2 e precisamente:

	Concorrente	Partita IVA
1	COSTRUZIONI FRIGO Srl	03357990245
2	F.I.S. IMPIANTI INTERRATI SRL	02797570161

- Nella seduta del 04/12/2017 a seguito disamina della documentazione amministrativa tutti due i concorrenti sono stati ammessi alla successiva fase di gara.
- In data 04/12/2017 l'organo competente di Acque Vicentine ha approvato le valutazioni della Commissione di gara.

Si allega al presente Avviso, la Delibera a contrarre, la lettera di invito, la nomina Seggio di gara e Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

Publicato a Vicenza il 05.12.2017



Il Direttore Generale
(dott. ing. Fabio Trolese)



ACQUE VICENTINE SPA
USCITA Prot. 14240/17
Del 05/12/2017



0001302815

OGGETTO 10

Delib.n. 65

PROGETTO ESECUTIVO DI DISMISSIONE DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE PROGRESSO IN
COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO. DELIBERAZIONI CONSEGUENTI

- omissis -

- omissis -

- omissis -

- omissis -

Il Presidente pone ai voti l'oggetto e il Consiglio di Amministrazione unanime

DELIBERA

- 1) di approvare il progetto esecutivo delle opere di "Dismissione del depuratore Progresso in Comune di Monticello Conte Otto (VI)" (REV 0 Luglio 2017) composto dagli elaborati di cui all'Allegato 3, dell'ammontare totale di €. 500.000,00+iva;
- 2) di autorizzare l'indizione di una gara per l'esecuzione delle opere di "Dismissione del depuratore Progresso in Comune di Monticello Conte Otto (VI)" (REV 0 Luglio 2017), in conformità ai documenti allegati costituiti da 16 relazioni e 16 elaborati grafici, per un importo complessivo a base d'asta di €. 396.000,00+iva, di cui €. 41.000,00 per gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, ed €. 107.244,72 per manodopera, Categoria prevalente OG6 cl. II; la gara sarà esperita a procedura negoziata, con ricorso alla gara telematica, per appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria, secondo le disposizioni applicabili nei settori speciali, ai sensi del combinato disposto degli artt. 114 - 36 del D.Lgs. 50/2016 smi e dell'art. 5 commi 11-25 lett. b. del Regolamento Aziendale Maggio 2017 (art. 36 c. 8 del D.Lgs. 50/2016 smi), oltre alle parti applicabili e richiamate del D.Lgs. 50/2016 smi, con l'osservanza del DPR n. 207/2010 per le parti in vigore e ove richiamato, del D.Lgs. 81/2008 smi, della L. 136/2010 smi, del D.Lgs. 159/2011, del Regolamento aziendale succitato, del Regolamento Albo Fornitori Viveracqua e del Codice Etico.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c.2 del D.Lgs. n. 50/2016 smi, attribuendo 70 punti all'offerta tecnica e 30 punti all'offerta economica, con la seguente suddivisione:

Offerta tecnica:

P _A :Organizzazione nello svolgimento dei lavori	20 punti
P _B :Lavori analoghi	15 punti
P _C :Interventi di mitigazione dell'impatto del cantiere	15 punti

P _D :Subappalti	10 punti
P _E :Certificazione OHSAS 18001	5 punti
P _F :Certificazione ISO 14001	<u>5 punti</u>

Punteggio massimo per l'offerta tecnica 70 punti

Offerta economica:

P_G: Importo offerto 30 punti

Punteggio massimo per l'offerta economica 30 punti

Punteggio massimo totale (Tecnica + Economica) 100 punti

Il contratto verrà stipulato a misura ai sensi dell'art. 59 c. 5 bis del D.Lgs. 50/2016 smi.

- 3) di approvare il Capitolato Speciale di Appalto (Elaborato F.01 di progetto) e relativi allegati;
- 4) Verranno invitate a partecipare alla gara n. 15 (quindici) ditte qualificate alla data di invito nell'Albo fornitori Viveracqua, al quale Acque Vicentine ha aderito, nella categoria L0303 - SOA OG6 cl. II; tale numero viene determinato sulla base di quanto previsto all'art. 36 c. 2 lett. c) del codice e risulta maggiore rispetto ai 5 (cinque) previsti nel regolamento dell'Albo Fornitori Viveracqua. Essendo le ditte presenti in tale categoria in numero elevato si procederà con il sorteggio dei nominativi alla data dell'invito. Le ditte dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 5) di riservarsi la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta conveniente o idonea ovvero non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 c. 12 del D.Lgs. 50/2016;
- 6) di nominare Responsabile del Procedimento il dott. ing. Marco Augello;
- 7) relativamente agli incarichi di Direzione dei lavori ed di Coordinamento della sicurezza in esecuzione, in considerazione dei numerosi incarichi che già attualmente sono in capo ai tecnici aziendali e che, in prospettiva, saranno da affidare al fine di rispettare gli investimenti previsti in Piano d'Ambito, si autorizza di mantenere internamente la Direzione dei lavori e di affidare esternamente l'incarico di Coordinatore della sicurezza in esecuzione. Al riguardo l'incarico di progettazione allo Studio Lantech Ingegneria di Asiago (VI), con OA13000358 in data 02.05.2013, prevedeva la facoltà da parte di Acque Vicentine di affidare in un secondo momento l'incarico di Direzione dei lavori e Coordinamento della sicurezza, quotato in fase di offerta, e a fronte di quanto suesposto si procederà con la formalizzazione dell'incarico di Coordinatore della sicurezza in esecuzione allo Studio Lantech Ingegneria di Asiago (VI), corrispondendo allo stesso l'importo relativo;
- 8) di autorizzare il Direttore Generale a:

- nominare la commissione di gara, approvare l'esito, ad adottare tutti gli atti conseguenti per addivenire alla stipula del contratto;
- affidare l'incarico di Direttore dei Lavori al geom. Mauro Furlan di Acque Vicentine,
- confermare l'incarico opzionale di Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione allo Studio Lantech Ingegneria.

ACQUE VICENTINE SPA
USCITA Prot. 13133/17
Del 09/11/2017



0001300349

Email a mezzo portale e-procurement

Spett.le Ditta

Ns.rif/ Gaz

Oggetto: Tender_401 rfq_722 - Acq17-09 Esecuzione di tutti i lavori, le somministrazioni e le prestazioni occorrenti per la dismissione del depuratore "Progresso" in Comune di Monticello Conte Otto (VI) - Codice CIG n. 72579276D4. **Lettera di invito/Disciplinare di gara.**

Codesta ditta, iscritta all'Albo Fornitori e qualificata nella categoria merceologica L0303 "OG6 classifica II" è invitata a presentare offerta telematica per l'affidamento dei lavori indicati in oggetto, per un importo posto a base d'asta pari a € 396000,00+IVA, di cui, non soggetti a ribasso, € 41.000,00 per oneri della sicurezza.

Categoria prevalente OG6 cl. II Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione, di cui all'art. 61 del D.P.R. 207/2010 smi, dimostrazione del requisito mediante attestazione SOA.

Il presente documento, il Capitolato Speciale d'Appalto Rev. 0 Luglio 2017 – "Elaborato F.01" ed i relativi allegati definiscono le modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto, le condizioni di esecuzione dei lavori e costituiscono *lex specialis* del presente appalto.

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 smi.

1. PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA

La presente procedura è interamente gestita, secondo quanto previsto dagli artt. 58 e 75 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico costituito da una piattaforma informatica e un software applicativo conformi alla suddetta normativa, sul Portale <https://viveracquaprourement.bravosolution.com> (Portale).

Il Concorrente ha la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 266 002 116** o all'e-mail viveracquaprourement@bravosolution.com, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00, per richiedere supporto all'utilizzo del Sistema di acquisti telematici.

Le comunicazioni per via informatica saranno effettuate all'indirizzo PEC comunicato al momento della registrazione e nella propria cartella personale disponibile sul portale (messaggio di sistema). È onere del Concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito qualsiasi variazione dell'indirizzo PEC.

2. PROCEDURA DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si rimanda agli artt. 4-9 del Capitolato Speciale di Appalto.

3. REQUISITI – SOGGETTI AMMESSI - AVVALIMENTO

Si rimanda all'art. 5 del Capitolato Speciale di Appalto.

4. DOCUMENTI A BASE DI GARA

La gara è regolamentata dai documenti disponibili dell'area "Allegati" della presente procedura di gara.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di gara si svolgerà - mediante Richiesta di Offerta Telematica – sul Portale <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com>

La presente procedura è identificata, sul Portale, dal "tender_401 - Acq17-09 Dismissione del depuratore Progresso in Comune di Monticello Conte Otto".

Il concorrente deve cliccare "Mie RDO" e accedere all'evento "rfq_722 - Acq17-09 Dismissione del depuratore "Progresso" in Comune di Monticello Conte Otto (VI)", cliccando poi su "Rispondi" e successivamente su "Modifica Risposta" per le singole buste telematiche configurate ("Risposta di Qualifica", "Risposta Tecnica", "Risposta Economica").

L'offerta, da produrre tramite la Richiesta di Offerta telematica, dovrà essere trasmessa entro il termine stabilito inserito nel Portale e indicato al successivo punto 6.

Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il termine stabilito e che non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica di seguito indicata, inserita in tre Buste Digitali denominate:

- a) "Risposta di Qualifica" (contenente la documentazione amministrativa);
- b) "Risposta Tecnica" (contenente l'offerta tecnica);
- c) "Risposta Economica" (contenente l'offerta economica).

La documentazione di seguito richiesta deve essere presentata in file (in formato elettronico) corredati da firma elettronica digitale ove richiesto. Le istruzioni per l'utilizzo della firma digitale sono riportate nell'Allegato Firma digitale".

5.1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA DI QUALIFICA")

Il Concorrente, per inserire la propria documentazione amministrativa richiesta all'art. 7 del Capitolato Speciale di Appalto con le modalità ivi specificate, dovrà:

- accedere, con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com>
- all'interno dell'area "Risposta di Qualifica" compilare l'Istanza di partecipazione proposta sul modello DGUE, indicando inoltre le modalità di partecipazione alla presente procedura: tale selezione comporterà l'obbligo di valorizzare i campi delle sezioni relative che compariranno a video, relativamente alle dichiarazioni da fornire in caso di impresa singola, ovvero in caso di soggetto raggruppato.
- **allegare** (laddove necessario) **i documenti richiesti nella suddetta Istanza**, di cui all'art. 7 del Capitolato Speciale di Appalto compresa copia scansionata dell'attestazione di versamento del contributo all'ANAC pari a € 35,00. (Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato con le modalità indicate dall'ANAC).
- al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa della "Risposta di Qualifica".

5.2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA TECNICA")

Il Concorrente per l'inserimento telematico dell'offerta tecnica, pena l'esclusione dalla gara, dovrà:

- a) all'interno dell'area "Offerta tecnica" compilare le sezioni e i parametri proposti, inserendo le relazioni/dati richiesti.
- b) al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa della "Risposta tecnica".

5.3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA ECONOMICA")

Il Concorrente per l'inserimento telematico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà:

- All'interno dell'area di "Risposta economica" compilare le sezioni e i parametri predisposti esprimendo, la corrispondente percentuale di ribasso offerto (max tre cifre dopo la virgola- troncamento) da applicare all'elenco prezzi unitari. NB: L'offerta economica si intende IVA esclusa. L'offerta non dovrà contenere riserve, né condizioni, né alternative e dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri, (N.B. in caso di ATI/Consorzio sottoscritta da tutti i componenti), a pena di nullità.
- In offerta dovranno, inoltre, essere indicati ai sensi dell'art. 95 c.10 del D.Lgs. 50/2016 smi (allegato Manodopera/sicurezza):
 - A. I costi della manodopera che il concorrente andrà a sostenere per l'esecuzione dell'appalto in caso di aggiudicazione. In particolare è richiesto il dettaglio degli stessi e precisamente:
 - (A1) monte ore previsto suddiviso in base alla qualifica del personale,
 - (A2) il relativo costo orario e complessivo, l'indicazione del CCNL applicato in vigore

per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro.

B. costi della sicurezza specifici (sicurezza interna) afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa nell'ambito dell'appalto, necessari per l'attuazione dei piani operativi di sicurezza (POS e DVR) i quali, a titolo esplicativo e non esaustivo, comprendono spese per DPI e DPC, formazione, informazione, sorveglianza sanitaria, e altri costi generali per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 smi.

NB. in caso di Ati ciascun componente dovrà presentare la dichiarazione di cui all'allegato Manodopera/sicurezza).

- Se del caso, allegare in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo), nell'Area generica allegati della Risposta Economica, l'eventuale documentazione, ex art. 2359 c.c., utile a dimostrare che l'impresa ha formulato autonomamente l'offerta, pur trovandosi essa in situazione di controllo con altra impresa partecipante alla gara.
- Cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa della "Risposta economica".

Infine, **per inviare la propria offerta**, il Concorrente **entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione dell'offerta** dovrà:

1. Accedere tramite portale all'evento (RDO) per il quale deve essere trasmessa la risposta;
2. Cliccare su "Invia risposta";
3. Cliccare su "OK" per confermare l'invio.

L'invio consentirà la trasmissione di tutti i contenuti della risposta configurata nella RDO.

All'atto dell'invio il sistema chiederà all'operatore economico di generare, attraverso apposita funzionalità del Portale, i file pdf della Risposta di Qualifica, della Risposta Tecnica e della Risposta Economica, che l'operatore economico dovrà nell'ordine:

1. scaricare e salvare sul proprio computer;
2. firmare digitalmente (N.B. in caso di ATI/Consorzio da tutti i componenti);
3. ricaricare negli appositi campi predisposti dal Portale.

Una volta inviata la propria risposta, l'operatore economico riceverà 2 notifiche mezzo PEC:

- la prima PEC riguarda la conferma della pubblicazione della propria offerta;
- la seconda PEC riguarda il caricamento della busta digitale firmata digitalmente.

Si segnala che dati precedentemente trasmessi possono essere modificati o ritirati entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte, procedendo come di seguito indicato:

1. accedere tramite piattaforma alla RDO nonché all'area di risposta dove deve essere effettuata la modifica;
2. effettuare la modifiche;
3. cliccare su "Salva le modifiche";
4. cliccare su "Invia modifiche".

Prima di tale termine, è altresì possibile ritirare i dati precedentemente trasmessi cliccando sul tasto "Cancella la tua risposta".

Nel caso in cui vengano effettuate modifiche all'offerta precedentemente inviata, sarà necessario procedere al nuovo caricamento dei file pdf della Risposta di Qualifica, della Risposta Tecnica e della Risposta Economica generati da apposita funzionalità del Portale, in quanto i pdf precedentemente inviati vengono eliminati a seguito della modifica stessa. Pertanto sarà necessario procedere come di seguito indicato, entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte:

1. scaricare e salvare sul proprio computer i PDF delle Risposte aggiornate;
2. firmare digitalmente i file (N.B. in caso di ATI/Consorzio da tutti i componenti);
3. ricaricare negli appositi campi predisposti dal Portale i file firmati digitalmente.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di offerte oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. A maggior chiarezza si precisa che, qualora le operazioni di compilazione delle diverse sezioni previste (Risposta di Qualifica, Risposta Tecnica e Risposta Economica della RDO) non si concludano entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnalerà l'avvenuto superamento del termine di scadenza in corso di compilazione. Solo dopo che il concorrente avrà cliccato il tasto "Salva e Continua" o "Salva ed Esci" per salvare l'offerta e successivamente poterla trasmettere, il sistema respingerà l'offerta per avvenuto superamento della data di chiusura della RDO.

Le risposte non trasmesse si considerano non presentate e i documenti non trasmessi non saranno visibili.

Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda apportare modifiche o integrazioni all'offerta già trasmessa, deve essere rispettato il termine di scadenza per la presentazione delle offerte; in caso contrario le predette modifiche o integrazioni non saranno accettate dal sistema.

L'ultima offerta trasmessa vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il concorrente.

Rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente, e pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutte le attività sopra elencate non vengano concluse e i relativi documenti non pervengano al portale entro i termini di chiusura della procedura fissati da Acque Vicentine.

Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale **entro 3 ore prima** del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

Ai sensi dell'art. 76 e fermo restando quanto previsto dall'art. 29 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 smi, qualunque comunicazione avverrà all'indirizzo di posta elettronica indicata in sede di iscrizione all'elenco fornitori.

Acque Vicentine provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato la migliore offerta il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara.

6. PROCEDURA - SEDUTE DI GARA - ANOMALIA - AGGIUDICAZIONE - CRITERI - INADEMPIMENTI

Il termine perentorio per la presentazione delle offerte è fissato per il giorno **01/12/2017** ore 12.00.

L'apertura delle offerte è fissata per il giorno 04/12/2017.

Trattandosi di gara telematica le operazioni di gara avvengono in seduta riservata poiché tale sistema consente la tracciabilità delle operazioni stesse (Cons. di Stato, Sez. V del 23/12/2015 n. 5824).

I concorrenti saranno peraltro informati tramite portale dell'avanzamento delle varie fasi di gara (apertura busta economica – eventuale verifica anomalia – aggiudicazione).

Si rimanda integralmente all'art. 9 del Capitolato Speciale di Appalto.

7. QUESITI - RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali quesiti/ricieste di chiarimenti in ordine alla presente gara (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali i Concorrenti potranno contattare il Centro Operativo ai riferimenti indicati in precedenza) dovranno essere inoltrati **non oltre 7 giorni naturali e consecutivi antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte**, utilizzando la funzionalità "Messaggi" della Richiesta di offerta Telematica, che consente ai Concorrenti ed a Acque Vicentine di comunicare mediante la suddetta piattaforma.

Tutte le risposte ai quesiti di interesse generale verranno comunicate, oltre che ai Concorrenti che avranno formulato le richieste stesse, anche agli altri Concorrenti mediante utilizzo della medesima funzionalità "Messaggi" della presente Richiesta di offerta Telematica.

Referente Servizio Acquisti dott.ssa Zinaida Gavrilita (tel. 0444-955242).

8. ALTRE INFORMAZIONI

Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero.

Conseguenze di carattere penale sono, altresì, previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.

Le informazioni di cui all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e l'esito della gara sarà soggetto alla pubblicazione sul sito internet <http://www.acquevicentine.it/it/fornitori/esiti-di-gara/>

I Concorrenti sono sin d'ora obbligati alla riservatezza sia in ordine ai contenuti della lettera di invito e di ogni documento facente parte della presente procedura.

I lavori sono autofinanziati.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. ing. Marco Augello.

Ogni dato fornito dai Concorrenti verrà trattato per le finalità e nel rispetto delle condizioni e limiti di cui al D.Lgs. 196/03.

Vi invitiamo a prendere visione del Codice Etico, del Regolamento aziendale, dell'informativa per il trattamento dei dati disponibili nel sito www.acquevicentine.it.

Distinti saluti.



Il Responsabile Servizio Acquisti

Mag. Manuela Vecchiatti

Oggetto: Nomina Seggio di gara e Commissione giudicatrice gara a procedura negoziata Tender_401 rfq_722 - Acq17-09 Esecuzione di tutti i lavori, le somministrazioni e le prestazioni occorrenti per la dismissione del depuratore "Progresso" in Comune di Monticello Conte Otto (VI) - Codice CIG n. 72579276D4.

Con riferimento alla gara in oggetto, nomino quali componenti del Seggio di gara per la disamina della documentazione amministrativa i signori:

- dott. ing. Marco Augello – dipendente Acque Vicentine – con funzioni di Presidente
- rag. Manuela Vecchiatti – dipendente Acque Vicentine – con funzioni di componente Seggio
- dott.ssa Zinaida Gavrilita – dipendente Acque Vicentine - con funzioni di componente Seggio e Segretario verbalizzante

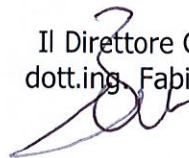
e quali componenti della Commissione di gara per l'apertura delle offerte tecniche ed economiche e la relativa valutazione i signori:

- dott. ing. Marco Augello – dipendente Acque Vicentine e Responsabile del Procedimento – con funzioni di Presidente
- arch. Raffaele Balsamo – dipendente Acque Vicentine – con funzioni di Commissario
- geom. Corrado Busato – dipendente Acque Vicentine – con funzioni di Commissario
- dott.ssa Zinaida Gavrilita – dipendente Acque Vicentine - con funzioni di Segretario/verbalizzante

Vicenza, 04.12.2017



Il Direttore Generale
dott.ing. Fabio Trolese



ACQUE VICENTINE SPA
USCITA Prot. 14189/17
Del 04/12/2017



0001302675

Dipendente di Acque Vicentine Spa

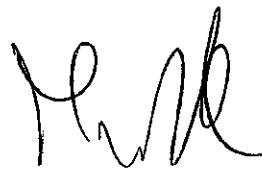
Titoli di studio ed abilitazioni

1995	Laurea in Ingegneria Civile Idraulica Università di Padova
1996	Abilitazione alla libera professione ingegnere

Ruolo

apr 2010 – oggi	Addetto Direzione Lavori attività di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in progettazione ed esecuzione. Attività di DL per lavori e servizi, progettazione di reti di acquedotto e fognatura. Elaborazione e verifica capitolati di gara, commissario di gara per lavori, forniture, servizi.
-----------------	--

Vicenza, 1 agosto 2016



Dipendente di Acque Vicentine Spa

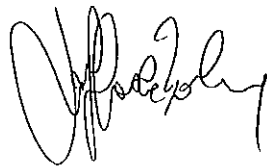
Titoli di studio ed abilitazioni

2002 **Laurea in Architettura**
Università di Venezia

Ruolo

apr 2010 – oggi **Addetto Progettazione Lavori** attività di progettazione di reti di
acquedotto e fognatura. Elaborazione e verifica capitolati di gara,
commissario di gara per lavori, forniture, servizi.

Vicenza, 7 settembre 2017



Dipendente di Acque Vicentine Spa

Titoli di studio ed abilitazioni

2000	Abilitazione alla libera professione, geometra
1998	Diploma di maturità tecnica

Ruolo

gen 2009 – oggi	Impiegato tecnico addetto progettazione: attività di progettazione, supporto all'attività di RUP e Direzione dei lavori, gestione di contratti di servizio in qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, pianificazione e controllo commesse di investimento, predisposizione capitolati di gara e commissario di gara per lavori, forniture, servizi,
-----------------	--

Vicenza, 21 luglio 2016

